

Regole per lo svolgimento dei test

- Il test di programmazione può essere eseguito a casa oppure in laboratorio. E' possibile lavorare da soli oppure in gruppi da due. Nel caso in cui si decide di lavorare a gruppi è obbligatorio comunicarlo in anticipo. In caso contrario, qualora si riscontrino elaborati uguali, avverrà una verifica durante l'orale di SINA per verificare l'effettiva conoscenza di programmazione.

- L'esame consiste nello svolgimento dei test 1 e 2 per gli studenti che lavorano in maniera individuale. Chi lavora in coppia deve eseguire anche l'estensione al test 2.

- I programmi devono essere scritti utilizzando il compilatore Microsoft Visual C++. Chi vuole lavorare a casa e non possiede il compilatore può richiederne una copia in laboratorio (sono disponibili licenze per studenti). In alternativa è possibile utilizzare i calcolatori a disposizione in Villa Bonino (chiedere in laboratorio).

- Per il superamento dei test è necessario consegnare i risultati richiesti dai test (su file in formato word, excel, ps, o pdf) oltre al codice diviso in progetti separati (uno per test). La consegna avviene:

1) su floppy disk o CD, in laboratorio

2) spedendo un file .zip all'indirizzo sina_consegna@liralab.it

Includere sia i file con il codice (.cpp e .h) sia i file di progetto (.dsw e .dsp). E' possibile copiare (o zippare) tutta la cartella del progetto; per ridurre le dimensioni si escludano i file .pch e quelli all'interno delle cartelle debug e release. Per lo stesso motivo non è necessario includere i file .exe.

- Il programma deve essere il più ordinato possibile. Organizzare il codice in più funzioni in modo da aumentare la leggibilità e semplificare la correzione. Indentare bene il codice e rendere il main il più semplice possibile non cambia il risultato della correzione, ma aiuta sicuramente.

- E' possibile utilizzare la mailing list come strumento per porre domande, chiedere aiuto, informazioni sul termine della consegna, chiedere perché qualcosa non compila, ecc. Ovviamente non è possibile fornire la soluzione ai test.

Per maggiori informazioni potete scrivere all'indirizzo nat@dist.unige.it.

Come usare la mailing list

Per mandare un messaggio alla mailing list è sufficiente scrivere all'indirizzo sina@lira.dist.unige.it. Come conferma di spedizione si dovrebbe ricevere una copia della stessa email. Nota: solo chi è iscritto alla mailing list può inviare messaggi e solo dall'indirizzo email con il quale risulta iscritto.

Iscrizione: per iscriversi alla mailing list o modificare il proprio indirizzo di email inviare un messaggio a nat@dist.unige.it oppure pasa@dist.unige.it.

La cancellazione dalla mailing list avverrà automaticamente al superamento dell'esame.